

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБСУСОН
 «Навлинский
 психоневрологический»
 В.В. Зверев

«09» января 2018 года

План работы на 2018 год
 ГБСУСОН «Навлинский психоневрологический интернат»

№п/п	Наименование работ	Срок начала работ	Срок окончани я работ	Исполнитель	Ответствен- ный за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сдать отчет о проделанной работе	1 января	до 1 апреля	Гл. бухгалтер Зам директора Фельдшер	Директор	Привлечь всех специалистов
2.	Общая безопасность					
2.1.	Пожаробезопасность					
2.1.1.	Проведение инструктажа работников по пожаробезопасности	Январь 2018 г	Декабрь 2018 г	Зам директора	Директор	
2.1.2.	Инструктаж сезонных работников					
2.1.3.	Проведение тренировок по эвакуации проживающих в случае ЧС	Ежеквартально		Зам директора	Директор	
2.1.5	Устройство систем видеонаблюдения	Март	Октябрь		Зам директора	
2.1.6.	Проверка работы пожарных гидрантов			ПЧ – Навля	Зам директора	
2.1.7	Подготовка приказов по пожаробезопасности			Инспектор по кадрам	Зам директора	
2.1.8	Проверка и укомплектование средствами индивидуальной защиты и оборудования	Февраль- март	Ноябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	Смета расходов
2.1.9	Уборка территории, ревизия электросистем, опахивание территории.	Февраль	Октябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.2.	Промышленная безопасность					
2.2.1	Ремонт и ревизия насосной группы котельной	Июнь	Август	Зам директора	Директор	
2.2.2	Ремонт теплового хозяйства интерната	Май	Август	Зам директора	Директор	
2.2.3	Ревизия и ремонт электрохозяйственного оборудования и электросетей интерната	Май	Август	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.2.4	Обследование	Июнь		Начальник	Зам директора	

	водопроводной сети			хоз. отдела		
2.3	Охрана труда					
2.3.1	Техосмотры транспортных средств интерната	По плановым срокам	Декабрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
2.3.2	Инструктажи по ТБ и ОТ					
2.3.3	Обучение специалистов и работников интерната по ОТ и ТБ	По плановым срокам	Декабрь	Специалист по ОТ Инспектор по кадрам	Зам директора	
2.3.4	Медосмотр ежегодный	Февраль	Апрель	Старшая медсестра	Фельдшер	
2.3.5	Сезонные обработки мягкого инвентаря	Апрель Октябрь	Август Ноябрь	Старшая медсестра	Зам директора фельдшер	
2.3.6	Пополнение запасов СИЗ	Январь	Декабрь	Спец по ОТ	Зам директора	
2.3.7	Обучение операторов котельной, аппаратчика ХВО	Август	Октябрь	Зам директора	Зам директора	
3.	Ремонтные и строительные работы					
3.1.	Косметический ремонт полов и стен в корпусе № 7 - 1 этаж	Май	Июнь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
3.2.	Косметический ремонт в бане-прачечной	Май	Июль	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
3.3.	Ремонт пешеходных дорожек	Май	Октябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
3.4.	Текущий ремонт карантинного отделения	Июнь	Август	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
3.5.	Ремонт ворот мастерской	Август	Сентябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
3.6.	Ремонт помещения для скота	Июнь	Сентябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
3.7	Подготовка подвалов для хранения овощей	Август	Сентябрь	Начальник хоз. отдела	Зам директора	
4.	Организация реабилитации спортивно-оздоровительной деятельности	В течении года		Зам директора Начальник хоз. отдела Врач-психиатр Фельдшер Специалист по соц. работе		
4.1.	Устройство спортивного городка	Май	Октябрь	Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
4.2	Проведение соревнований: шашки, шахматы, дартс.	Май	Октябрь	Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
5.	Досуговые мероприятия			Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
5.1	Поездка в рп Навля для приобретения товаров народного потребления и продуктов. за счет	Ежемесячно		Библиотекарь Фельдшер	Директор	

	пенсионных средств					
5.2.	Поездка в цирк г. Брянск	Ежеквартально		Врач-психиатр Фельдшер Соц. работник	Директор	
5.3	Поездка в музеи	Ежеквартально		Врач-психиатр Фельдшер Соц. работник	Директор	
5.4	Участие в праздничных мероприятиях в рп Навля:			Зам директора Фельдшер	Директор	
5.4.1	9 мая 8 июня 17 сентября	9 мая 8 июня 17 сентября				
5.4.2	Дня пожилых людей	Октябрь		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
5.4.3	Международный день инвалидов	Декабрь		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
5.4.4	Новогодние праздники	31 декабря	7 января	Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
5.4.5	День медицинского работника	17 июня		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер	Директор	
6.	Подготовка интерната к работе в зимних условиях					
6.1	Заготовка овощей на хранение	Август	Ноябрь	Завсклад Начальник хоз. отдела	Зам директора	
6.2	Пополнение запасов мягкого инвентаря и одежды осенне-зимнего использования	Сентябрь	Октябрь	Завсклад кастелянша	Зам директора	
6.3	Заготовка кормов для содержания животных в зимний период	Май	Ноябрь	Начальник хоз. отдела Управляющий п/х	Зам директора	
6.4	Организация мероприятий для привлечению благотворительной и спонсорской помощи по заготовке овощей, картофеля и кормов	Август	Октябрь	Зам директора	Директор	
7.	Контрольно-аналитическая деятельность					
7.1	Выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг	В течении года		Зам директора Врач-психиатр Фельдшер Старшая медсестра	Директор	
7.2	Организация работы попечительского совета	В течении года			Директор	
7.3	Обновление	В течении года		Инспектор по	Директор	

	информации о работе учреждения на сайте департамента семьи. Социальной и демографической политики Брянской области			кадрам Инженер- Программист		
8.	Обновление и развитие материально-технической базы учреждения					
8.1	Приобретение ассенизаторской автомашины	2 квартал	3 квартал	Зам директора	Директор	
8.2	Приобретение центрифуги в бане-прачечную	2 квартал	4 квартал	Контрактный управляющий	Директор	
9.	Обеспечение взаимодействий с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службы занятости, пенсионным фондом, администрацией района, поселения и другими.	Постоянно			Директор Зам директора	
9.1	Обновление и разработка локально-нормативной документации учреждения	в свете требований ФЗ в течении года		Зам директора Специалист по ОТ Инспектор по кадрам	Директор Зам директора	
9.2	Исполнение майских указов президента РФ по повышению эффективности и качества услуг по обслуживанию получателей социальных услуг	В течении года		Главный бухгалтер	Директор	
9.3	Анализ работы учреждения и подведение итогов	25 декабря			Директор	